# 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项目名称：**扬州市政管网有限公司办公电脑采购项目

**投标人名称 ：**

**日 期 ：** 年 月 号

**投标主要文件目录**

1、投标函**(原件)**；

2、若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件**(原件备查)**；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件**（原件备查）**；

3、营业执照副本，注册资金大于等于50万元且具备从事相应电脑产品销售的资格与能力**(复印件加盖投标人公章)**；

4、如为代理商投标，须提供**制造商的授权书复印件并加公章**；

5、依法缴纳职工社会保障资金的证明材料**(复印件加盖投标人公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)；**

6、投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证**(复印件加盖投标人公章)** ；

7、与第（6）条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2020年度财务报告 **(复印件加盖投标人公章)**；

8、提供投标人自2019年-2021年以来承揽过的合同金额在8万元及以上办公电脑设备合同**（提供合同复印件加盖投标单位公章）**；

9、提供在项目所在地的售后服务机构及人员配置情况的说明；

10、投标人采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（原件）**；

11、开标一览表**(原件)**；

12、投标货物技术规格响应表

13、符合招标文件规定的其他文件。

**投标函**

招标人：\_扬州市政管网有限公司\_\_\_

1、根据已收到的扬州市政管网有限公司办公电脑采购项目的招标文件，遵照招标投标相关规定，我单位经研究上述项目招标文件的投标须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿以项目总价 万元作为投标价格，按合同条件、技术规范的条件提供上述项目所投货物，并提供相关服务。

2、一旦我方中标，我们保证在接到中标通知书后，在招标文件规定的期限内签署采购合同，承诺将在签订采购合同后的3天内提供所投货物并提供后续安装、调试及售后服务，具体工作开始时间，以招标人书面通知的开始时间为准。

3、如果贵方接受我方的投标，我方将保证接受贵方的监督和管理，按投标文件承诺的人员及各项资源配置或贵方提出的要求投入到本工程质量检测项目中。

4、你方的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方承诺为本工程投入的项目负责人资格、业绩均为真实可靠，如有虚假，我方愿接受招标投标管理部门及业主的相关处罚，并记入企业的诚信管理档案。

6、我方承诺该报价为完成本项目招标文件约定范围内所有内容的一次性价格。

7、我方同意，贵方不负担我方此次的任何投标费用。

投标人：(盖章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人：(盖章)

邮政编码：

电话

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

电话：

日期： 年 月 日

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位的(姓名)为我公司代理人。代理人在项目招投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字并盖章)

年月日

代理人姓名： 签字：

身份证复印件：

**参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

 法定代表人或授权代表签字：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日 期： 年 月 日

**开标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：扬州市政管网有限公司办公电脑采购项目

项目编号：/

分 包 号：/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标品牌 | 规格型号 | 单价 （含税/元） | 数量（套） | 总价 （含税/元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 交 货 期 |  |

 日 期： 年 月 日

填写说明：

*1.开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）*；

2.不得填报选择性报价方案。

承诺书

（注：投标人承诺提供的产品配置为原厂标配，详细配置可在品牌官网通过中标产品序列号查询一致）

投标货物技术规格响应表格式

投标货物技术规格响应表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标书规格 | 投标规格 | 偏离与否 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

售后服务

（注：如有售后网点授权书，提供复印件并加盖公章，投标人须提供售后服务详细计划，其中包含：保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间）

经营业绩

（注：投标货物的制造及销售业绩，提供2019年-2021年期间签订同类货物的合同，金额达8万元及以上的合同复印件。）

附表：

**办公品牌商用台式电脑名称及技术规格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 描述 | 规格 | 推荐品牌 | 计量单位 | 数量 | 交货时间 |
| 1 | 机箱规格 | 15升标准机箱 | 戴尔，联想，惠普 | 套 | 19 | 自签订合同之日起3日内 |
| 芯片组 | Intel B460 |
| 处理器 | Intel i3-10100 |
| 内存 | 1\*8G DDR4 3200Mhz 2个UDMIMM插槽 |
| 硬盘1 | 1\*1TB HDD 7200K |
| 硬盘2 | 1\*256G SSD M.2 PCI-E |
| 有线网卡 | 1个RJ45 10/100/1000Mbps |
| 无线网卡 | 1个M.2 Wi-Fi/蓝牙模块 |
| USB端口 | 前置2个USB2.0、2个USB3.0，后置2个USB2.0、2个USB3.0 |
| PCIe扩展卡插槽 | 1个全高PCIe\*16插槽、2个全高PCIe\*1插槽 |
| 视频接口 | 1个HDMI,1个VGA |
| 键盘鼠标 | 标准USB黑色 |
| 操作系统 | 预装正版Windows 10 |
| 显示器 | 21.5寸LED VGA HDMI端口 |

注：

1、投标人投标品牌必须从推荐品牌中选择,否则将不作中标候选人推荐。

2、投标人所投台式电脑技术规格不应低于本项目的技术规格。

3、中标供应商必须向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用部门完成整个系统的网络联调工作，若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求种出现不合理或不完整的问题时，中标供应商有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

4、安装调试在设备到货后3个工作日内开始进行。

5、所有设备须由中标供应商送货上门并安装调试直至正常使用，采购人不再支付任何费用。

6、中标产品验收时提供产品序列号，产品配置要求原厂标配，详细配置可在品牌官网通过中标产品序列号查询一致，交货时由招标方验收员按照招标文件附表要求进行抽样验收，若达不到标准要求，所发生的一切后果及费用由投标方承担。

7、供应商应提供不少于一年免费保修及一年免费上门服务。